FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SIMONELLI LUIGI**
Indirizzo	**VIA GIORGIO ALMIRANTE N. 2 – P.CO "IL VALENTINO" – 81055 S. MARIA C.V. (CE)**
Telefono	**0823/795466 - 392/1909087**
Fax	**0823/846539**
E-mail	**luigisimonelli74@gmail.com**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/12/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

Francese

• Capacità di lettura [buono]

• Capacità di scrittura [buono]

• Capacità di espressione orale [buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nominato Assessore del Comune di S. Maria C.V. (CE) il 03/09/2010 dal Sindaco Dr. Giancarlo Giudicianni.

Eletto Consigliere comunale del Comune di S. Maria C.V. (CE) nel 2011 e in questa qualità è stato componente della 1^ e 3^ commissione nonché vice capogruppo e capogruppo consiliare PDL.

Eletto Consigliere comunale del Comune di S. Maria C.V. (CE) nel 2016.

Nominato Assessore del Comune di S. Maria C.V. il 12/7/2017 dal Sindaco Avv. Antonio Mirra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TUTOR PRESSO LA SCUOLA DI SCIENZE POLITICHE "JEAN MONNET" PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" – SEMINARIO DI DIRITTO TRIBUTARIO TENUTOSI A "SAN LEUCIO" CASERTA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA COMPETENZA NELL'USO DI PERSONAL COMPUTER CON SISTEMA OPERATIVO WINDOWS.
BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI "WINDOWS OFFICE"

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente A – Patente B – Patente nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com